

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «ТМК»

_____ **А.Г. Ширяев**

___ . ___ . 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ ОАО «ТМК» В ОТНОШЕНИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ДАРЕНИЙ, ПОЖЕРТВОВАНИЙ)**

Редакция №0

Рег. № НД- 214/2012

09.04.2012

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение* устанавливает правила в отношении регулирования благотворительной деятельности ОАО «ТМК» (дарений, пожертвований) и требования к персоналу ОАО «ТМК» по их соблюдению ¹.

1.2. Настоящее Положение обязательно для ознакомления и выполнения всеми работниками ОАО «ТМК», имеющими отношение к осуществлению благотворительной деятельности.

2. Допустимые формы благотворительной деятельности (дарений, пожертвований)

2.1 Дарение денежных средств, имущества, имущественных и неимущественных прав юридическим или физическим лицам со стороны ОАО «ТМК» допускается только в виде пожертвований в соответствии с действующим законодательством и настоящим *Положением*.

2.2 Допускается производить пожертвования гражданам, лечебным, воспитательным, спортивным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным, образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными актами муниципальных образований.

2.3 Дарения / пожертвования могут производиться только в общественно-полезных целях.

3. Порядок совершения дарений / пожертвований

3.1. Решение о дарении / пожертвовании со стороны ОАО «ТМК» принимается Генеральным директором ОАО «ТМК» или лицом, им уполномоченным, на основании письменного обращения физического или юридического лица, в адрес которого будет производиться дарение / пожертвование, с приложением сопроводительной записки ответственного подразделения ОАО «ТМК», путем проставления визы Генерального директора ОАО «ТМК» или лица, им уполномоченного, на таком обращении с указанием суммы денежных средств, вида имущества или права, подлежащих передаче в виде дарения/пожертвования, и сроков совершения дарения/пожертвования.

3.2. На основании решения Генерального директора ОАО «ТМК» или лица, им уполномоченного, о дарении / пожертвовании оформляется типовый договор о дарении/пожертвовании (Приложение 1).

3.3. Типовой договор о дарении/пожертвовании в обязательном порядке должен содержать антикоррупционную оговорку, по содержанию соответствующую пп. 4.1., 4.2. настоящего Положения, а так же предусматривать право ОАО «ТМК» расторгнуть договор о дарении/пожертвовании в случае нарушения лицом, принимающим дарение/пожертвование, вышеуказанной антикоррупционной оговорки.

¹ Правила и требования, связанные с вопросами принятия подарков, с деловым гостеприимством, затрагивающими работников ОАО «ТМК», определены отдельными нормативными документами ОАО «ТМК».

4. Ограничения

4.1. Не допускается совершение дарений / пожертвований, в результате которых ОАО «ТМК», его представители, включая его работников, будут незаконно прямо или косвенно предлагать, давать, передавать, требовать, получать или иным образом способствовать получению / передаче денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, а также имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах ОАО «ТМК» или в отношении себя лично.

4.2. Не допускается совершение пожертвований на цели, связанные с финансированием политической деятельности в нарушение требований российского и международного законодательства, финансированием иной незаконной деятельности, особенно той деятельности, которая может быть связана с финансированием терроризма.

5. Ответственность

5.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящего *Положения* работниками ОАО «ТМК», они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами ОАО «ТМК», вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.